

Spazio riservato all'ufficio – PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

**DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO**

Al Comune di Terre d'Adige

Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5

38010 Terre d'Adige-Zambana

**DOMANDA**

**DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO**

(articolo 81 comma 2 C.C.P.L. 01.10.2018)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_,  
indirizzo: \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso di  
disponibilità di data \_\_\_\_\_ per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato  
nel profilo professionale di **Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base**, presso  
l'Ufficio Ragioneria del Comune di Terre d'Adige, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per  
passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81, comma 2, C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto  
autonomie locali, area non dirigenziale, indetto da codesta Amministrazione comunale;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità suindicata.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
D.P.R. 28. 12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso  
decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi  
contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

- ☐ Le seguenti generalità (*cognome e nome*): \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),  
residente a \_\_\_\_\_, indirizzo: \_\_\_\_\_
- ☐ lo stato civile: \_\_\_\_\_;
- ☐ il recapito ai fini della presente procedura presso il seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_, e si  
impegna a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo fino  
all'esaurimento della procedura mediante lettera raccomandata, ovvero raccomandata a.r.  
ovvero pec, riconoscendo che il Comune di Terre d'Adige non assume alcuna responsabilità in  
caso di irreperibilità del destinatario;
- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel seguente profilo  
professionale: \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_  
presso il seguente Ente pubblico, cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale  
di Lavoro) del personale del Comparto delle autonomie locali – Area non dirigenziale, e  
precisamente: (*indicare l'Ente di appartenenza*) \_\_\_\_\_;
- ☐ di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di aver maturato anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Assistente  
amministrativo categoria C livello base presso l'Ente/gli Enti nel periodo/nei periodi sotto-  
riportato/i, con indicazione dei seguenti elementi:
1. denominazione Ente: \_\_\_\_\_  
categoria/Livello e Qualifica professionale: \_\_\_\_\_  
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). \_\_\_\_\_;
  2. denominazione Ente: \_\_\_\_\_  
categoria/Livello e Qualifica professionale: \_\_\_\_\_  
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). \_\_\_\_\_;
  3. denominazione Ente: \_\_\_\_\_  
categoria/Livello e Qualifica professionale: \_\_\_\_\_  
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). \_\_\_\_\_;

☐ di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.) con indicazione dei seguenti elementi:

- tipologia di assenza \_\_\_\_\_ periodo:  
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- tipologia di assenza \_\_\_\_\_ periodo:  
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ di non aver effettuato periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio;

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso:  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_; ovvero, se conseguito all'estero, attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

☐ i seguenti trasferimenti ottenuti in esito a procedure di mobilità volontaria:

- denominazione Ente: \_\_\_\_\_ categoria/Livello  
e Qualifica professionale: \_\_\_\_\_ anno del trasferimento  
\_\_\_\_\_;
- denominazione Ente: \_\_\_\_\_ categoria/Livello  
e Qualifica professionale: \_\_\_\_\_ anno del trasferimento  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

☐ di non aver avuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria;

☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni a svolgere;

☐ il godimento dei diritti civili e politici;

☐ le seguenti condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

- ☐ l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ le seguenti sanzioni disciplinari riportate negli ultimi 5 anni o i procedimenti disciplinari in corso:

---

---

*oppure*

- ☐ l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di disponibilità di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Terre d'Adige, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. articolo 81 comma 2, C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, cui è riferita la presente domanda;
- ☐ di aver inviato copia della presente domanda, per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- ☐ di allegare il proprio curriculum vitae e professionale in formato europeo con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- ☐ eventuale titolo di studio conseguito all'estero;
- ☐ certificazioni relative ai seguenti titoli : \_\_\_\_\_;
- ☐ i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_;
- ☐ altro (specificare): \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_