

Spazio riservato all'ufficio – PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

DA COMPILEARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di Terre d'Adige
Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5
38010 Terre d'Adige-Zambana

DOMANDA

DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO

(articolo 81 comma 2 C.C.P.L. 01.10.2018)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia di _____), residente a
_____, indirizzo: _____,
codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di
disponibilità di data _____ per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato
nel profilo professionale di **Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base**, presso
l'Ufficio Ragioneria del Comune di Terre d'Adige, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per
passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81, comma 2, C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto
autonomie locali, area non dirigenziale, indetto da codesta Amministrazione comunale;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità suindicata.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli arti. 46 e 47 del
D.P.R. 28. 12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso
decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi
contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- Le seguenti generalità (*cognome e nome*): _____
nato/a a _____ (provincia di _____),
residente a _____, indirizzo: _____
- lo stato civile: _____;
- il recapito ai fini della presente procedura presso il seguente indirizzo:
_____, e si
impegna a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo fino
all'esaurimento della procedura mediante lettera raccomandata, ovvero raccomandata a.r.
ovvero pec, riconoscendo che il Comune di Terre d'Adige non assume alcuna responsabilità in
caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel seguente profilo
professionale: _____ categoria _____ livello _____
presso il seguente Ente pubblico, cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale
di Lavoro) del personale del Comparto delle autonomie locali – Area non dirigenziale, e
precisamente: (*indicare l'Ente di appartenenza*) _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver maturato anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Assistente
amministrativo categoria C livello base presso l'Ente/gli Enti nel periodo/nei periodi sotto-
riportato/i, con indicazione dei seguenti elementi:
1. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;
 2. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;
 3. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;

- di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.) con indicazione dei seguenti elementi:

• tipologia di assenza _____ periodo:
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

• tipologia di assenza _____ periodo:
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

oppure

- di non aver effettuato periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio;

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
_____, conseguito presso:
_____ con sede in _____ in data
_____ con votazione _____; ovvero, se conseguito all'estero, attestato di
equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in
data _____;

- i seguenti trasferimenti ottenuti in esito a procedure di mobilità volontaria:

• denominazione Ente: _____ categoria/Livello
e Qualifica professionale: _____ anno del trasferimento
_____;

• denominazione Ente: _____ categoria/Livello
e Qualifica professionale: _____ anno del trasferimento
_____;

oppure

- di non aver avuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria;

- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni a svolgere;

- il godimento dei diritti civili e politici;

- le seguenti condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso:

oppure

- l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - le seguenti sanzioni disciplinari riportate negli ultimi 5 anni o i procedimenti disciplinari in corso:
-
-

oppure

- l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di disponibilità di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Terre d'Adige, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. articolo 81 comma 2, C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, cui è riferita la presente domanda;
- di aver inviato copia della presente domanda, per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza;
- di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- di allegare il proprio curriculum vitae e professionale in formato europeo con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredata della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- eventuale titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazioni relative ai seguenti titoli : _____;
- i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina: _____;
_____;
- altro (specificare): _____.

Data _____

FIRMA _____