



**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 39/2015  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Atti di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2015. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi.**

L'anno duemilaquindici addì trentuno marzo alle ore 18.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

	PRESENTI	ASSENTI	GIUSTIFICATI
<b>Moser Michele</b>	<b>X</b>		
<b>Bonadiman Giulio</b>	<b>X</b>		
<b>Chistè Gabriele</b>	<b>X</b>		
<b>Milani Giorgio</b>	<b>X</b>		
<b>Moser Giuliana</b>			<b>X</b>

*Assiste il Segretario comunale Sig. Adriano Bevilacqua.*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Moser Michele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Atti di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2015. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'articolo 36 comma 1 DPGR 19.5.1999 n. 3/L attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 22 LR 1/1993. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- a decorrere dal 1.1.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- Nell'ambito del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2015 sottoscritto in data 10 novembre 2014 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie è stato individuato nel **15 marzo 2015**, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 di Comuni e Comunità "
- l'applicazione della disciplina **dell'esercizio provvisorio** per gli enti che si avvalgono della proroga del termine. Il riformulato art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, (D.P.G.R. 27.10.1999 n.8/L), modificato con Decreto della Presidente della Regione 6 dicembre 2001, n.16/L disciplina tale istituto prevedendo che *"Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 55 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato."*
- il regolamento di contabilità approvato dal consiglio comunale in data 28 dicembre 2000 con deliberazione n. 64 prevede che la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:
  - a) il responsabile della struttura;
  - b) i compiti assegnati;
  - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
  - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
  - e) gli obiettivi di gestione;
  - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto:



- il DPRReg. 01.02.2005 n. 4/L che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino - Alto Adige;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 64 di data 28/12/2000 e s.m.

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato atto di indirizzo del Comune di Zambana per l'esercizio finanziario 2015, con le seguenti modifiche:
  - Il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata viene individuato nella persona del geometra Marco Saltori.
  - Le competenze relative alla manutenzione dell'edificio pluriuso, vengono affidate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici,
  - Il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed edilizia privata collabora, compatibilmente con gli impegni assegnati, con l'Ufficio Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici nella gestione delle competenze di quest'ultimo.
- 2) di approvare conseguentemente, nei limiti della disciplina del Bilancio 2015, richiamata in narrativa, l'attività di gestione dei responsabili dei Servizi di:
  - SEGRETERIA,
  - ANAGRAFE, STATO CIVILE, COMMERCIO E RAPPORTI CON IL PUBBLICO,
  - FINANZIARIO,
  - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA,
  - GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

dando atto che la stessa dovrà avvenire con le modalità indicate nel mansionario allegato alla deliberazione giunta che costituisce atto di indirizzo.

In attesa dell'attribuzione con provvedimento del sindaco degli incarichi temporanei la direzione dei servizi è esercitata dai responsabili delle strutture, individuati in base al mansionario stesso.

Sono assegnati ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento richiamato che si intende quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 36 comma 2, DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L

Saranno determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

Nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19 comma 2 DPRReg 01.02.2005 n. 4/L il Sindaco coordina l'attività dei responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;

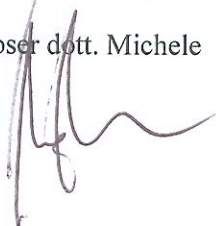
- 3) di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari;
- 4) di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi interessati;

- 5) in caso di conflitti positivi o negativi tra i responsabili dei servizi o tra i responsabili e la giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la giunta medesima con propria deliberazione;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento, con votazione separata ad unanimità di voti, immediatamente esecutivo ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del TULLRROC sopracitato;
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 comma 13 della L.R. 04.01.1993 n. 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.10.1998 n. 10;
  - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034 o , in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

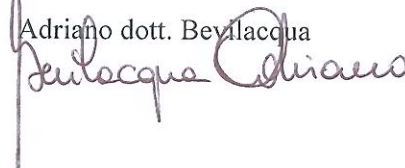
IL SINDACO

Moser dott. Michele



IL SEGRETARIO COMUNALE

Adriano dott. Bevilacqua



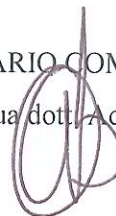
### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni dal 01.04.2015 al 11.04.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Bevilacqua dott. Adriano



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 quarto comma, del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D. P. Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Zambana, 31.03.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Bevilacqua dott. Adriano



---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Zambana, li 01.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bevilacqua dott. Adriano

